

附件

岗位职责及任职资格条件

序号	用人单位	岗位名称	招聘人数	岗位职责	任职资格条件	薪酬待遇
1	成都空港兴城投资集团有限公司	投资发展部/投后管理主管	1	<ol style="list-style-type: none"> 负责制定集团公司投资管理制度体系； 负责统筹集团公司的年度投资计划； 负责对已投资项目持续跟踪管理，及时发现业务风险点，并提出行之有效的风险控制措施； 负责集团公司投资项目的投后归口管理，包含日常维护、董事会股东会议案审查、拟定投资分析投后管理报告、风险项目预警及风险应对化解、股份增减持、项目退出及分红安排等 负责投资评审委员会相关工作； 统筹对集团内外的股权/基金投资信息数据的报送； 负责制定集团公司外派董事、高管人员管理制度。 	<ol style="list-style-type: none"> 大学本科及以上，金融、经济、会计、财务、投资、工商管理等相关专业，证券投资基金从业资格证书； 具有3年以上相关工作经验； 深入理解财务报表，能够评估企业盈利能力、现金流及估值；具备投后监管、增值服务及退出策略制定经验；擅长与标的公司、中介机构（律所、会计师事务所）沟通谈判；具有较强的抗压性及工作责任感，能够快速适应新的环境； 富有团队精神，具备敏锐的风险意识及合规经营理念；具有国有企业工作经验者优先。 	14-17万/年
2		融资部/融资专员	1	<ol style="list-style-type: none"> 参与公司融资计划的制定，按照既定融资计划推动融资项目落地实施； 负责对接银行、券商、信托等金融机构，推进融资项目落地，收集研究国家发布的各类金融政策、财政政策，梳理公司项目情况，做好项目对上资金争取工作，如政府专项债、一般债、特别国债、中央预算资金等。 对接区级各部门，积极推动对上资金争取项目高效、及时落地； 配合各类对上争取的专项资金的审计与检查； 领导安排的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 大学本科及以上学历，金融、投资相关专业； 1年及以上银行、基金、信托、资管等相关工作经验； 具有项目投融资、风险管理领域丰富的经验及成功案例 具备良好的沟通能力、协调能力、执行能力和文案写作能力； 能熟练运用 EXCEL、WORD、PPT 等常用办公软件； 拥有 C1 驾照，能独立驾车外出办事； 特别优秀者，可适当放宽条件。 	10-12万/年
3		数字化管理部/数字化管理主管	1	<ol style="list-style-type: none"> 负责开展公司信息化建设的相关工作； 负责公司信息化平台日常维护工作； 负责对接公司职能部门及下属公司，收集、汇总整理信息化运行过程中的意见、建议，提出一定的解决方案； 协助对公司内部人员进行信息化建设培训工作； 为各部门提供其他信息化支持服务； 完成领导交办的其他任务或工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 大学本科及以上学历，硕士研究生优先，35 周岁以下； 熟悉 Java 编程语言，对 Java 的核心类库和常用 API 较为掌握； 熟悉关系型数据库如 MySQL、Oracle，能够进行基本操作，并了解 SQL 优化技巧，熟练使用 IDEA、Maven 等开发工具； 熟悉 SSM 框架，JVM 的工作原理及优化技巧； 	14-17万/年

					<p>5.掌握网络编程，计算机网络模型以及 TCP、UDP 相关协议；</p> <p>6.熟悉常用的数据结构及常见的设计模式；</p> <p>7.掌握 HTML、CSS、JavaScript，能够进行一定的前端开发；</p> <p>8.积极乐观，责任心强，具备良好的沟通能力和团队协作能力。</p>	
4		审计法务部/审计主管	1	<p>1.对集团及下属公司的经营活动开展内部审计和监督工作，通过审计发现内部控制的缺陷，提出优化建议以完善内部控制体系；</p> <p>2.协助部门负责人建立健全内部审计管理制度及工作流程；</p> <p>3.协助部门负责人编制项目审计计划及方案；</p> <p>4.组织具体审计项目的实施，负责审计底稿、报告的起草、复核、归档等工作；</p> <p>5.配合上级部门审计方面相关工作，负责对审计整改事项的跟踪、检查；</p> <p>6.对集团决策会议题进行审议并提出会前审计意见；</p> <p>7.完成领导交办的其他事宜。</p>	<p>1.35 周岁以下；</p> <p>2.大学本科及以上学历，法学类、经济学类、工商管理类专业；</p> <p>3.须持有会计或审计类中级职称，持有注册会计师、税务师等职业资格证书者优先；</p> <p>4.具有 2 年及以上审计工作经验，其中具有知名大型企业、国有企业、事务所等内审经验者优先；</p> <p>5.熟练掌握内部审计理论及实务工作流程具有良好的沟通及协调能力，做事踏实、勤勉，书面撰写能力强，能独立完成项目审计及报告撰写；</p> <p>6.有良好的职业道德和团队协作精神，保密意识强。</p>	14-17万/年